



Согласовано  
Заседание Управляющего совета  
МАОУ «Гимназия № 108»  
№ 3 от «16» марта 2020 г.  
Председатель  
 Шкрябина Е.О.

Утверждаю  
Заседание педагогического совета  
МАОУ «Гимназия № 108»  
№ 6 от «24» марта 2020 г.  
Директор МАОУ «Гимназия №108»  
 Куприянова Н.А.  
Приказ № 33 от 26.03 2020 г.



## Положение об организации дистанционного обучения в МАОУ «Гимназия № 108»

# **Положение об организации дистанционного обучения в МАОУ «Гимназия № 108»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в активированные дни (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МАОУ «Гимназия № 108» (далее – Гимназия), обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в активированные дни.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Гимназии и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2003 г. № 118 «Об утверждении СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.05.2005г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии (дистанционно) без непосредственного контакта между учителем и обучающимися.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Гимназии, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.7. Организация обучения с использованием дистанционных технологий может осуществляться

- для школьников, желающих приобрести новые знания, увлеченных конкретным предметом, участников олимпиад и конкурсов;
- для обучающихся, испытывающих затруднения при обучении;
- для обучающихся, которые не имеют возможности получить образовательные услуги на уроке (по причине болезни, дети с ОВЗ и др.);
- при форс-мажорных обстоятельствах (отмена занятий в школе по причине погодных условий, карантина и т.д.).

1.8. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте сайта Гимназии и на доске объявлений.

1.9. Образовательная организация самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.10. В образовательной организации создается банк имеющихся в электронном виде информационных и методических материалов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируется список инструментов, которые рекомендуются преподавателям для проведения вебинаров, онлайн-консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования, разрабатывается и размещается в открытом доступе регламент для обучающихся и педагогических работников по организации работы на платформах, в «виртуальных» и «совместных» группах.

1.11. На сайте образовательной организации размещается расписание онлайн-занятий. Определяется, какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут осваиваться в свободном режиме самостоятельно.

1.13. Обеспечиваются организационно-педагогические условия использования контрольно-измерительных материалов и мониторинга образовательных достижений обучающихся.

## **2. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГИМНАЗИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Директор Гимназии на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся издает приказ о переходе на дистанционное обучение всей Гимназии

или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных обучающихся или отдельных классов.

2.2. Заместитель директора:

2.2.1. организует подготовку учителями-предметниками заданий обучающимся при организации дистанционного обучения, в том числе на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

2.2.2. предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;

2.2.3. ведёт мониторинг рассылки учителями-предметниками заданий через образовательные платформы;

2.2.4. ведёт мониторинг заполнения классных электронных журналов, выставления оценок обучающимся;

2.2.5. согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

### **3. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

#### **Администрация:**

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися, в том числе во время карантина и другие дни приостановления учебных занятий: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Гимназии;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников Гимназии) об организации работы во время карантина, в том числе через сайт Гимназии;

- проводит мониторинг необходимого технического обеспечения педагогов для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения); обеспечивает учителей необходимым оборудованием;

- определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Гимназии;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина и другие дни приостановления учебных занятий, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением

современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Гимназии;

- анализирует деятельность по работе Гимназии по реализации дистанционного обучения.

### **Классные руководители**

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят до сведения информацию о карантинном режиме и других днях приостановления занятий через запись в электронном дневнике, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по телефону;

- осуществляют мониторинг необходимого технического обеспечения обучающихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия);

- осуществляют учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

- осуществляют контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

### **Учителя-предметники:**

- определяют набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету;

- определяют средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков - вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;

- определяют учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, ИЗО, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы);

- проводят корректировку рабочих программ, оформляет лист коррекции рабочих программ;

- определяют допустимый объем домашних заданий в дистанционной форме обучения. Ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносит домашнее задание в электронный журнал, вносит оценки обучающихся в электронный журнал не реже 1 раза в 2-4 урока (при малом кол-ве часов в неделю - ежеурочно), осуществляет обратную связь с обучающимися в

электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.;

- создают при работе с обучающимися в дистанционном режиме необходимые для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов, учитывая, что общее количество непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1-2 классе – 20 минут, 3-4-м классе – 25 минут, 5-6-м классе – 30 минут, 7-11-м классе – 35 минут;

- оценивают самостоятельную деятельность обучающихся только в случае достижения ими положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы).

#### **4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

4.1. Во время реализации дистанционного обучения обучающиеся не посещают Гимназию. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт Гимназии, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные технологии, указанные учителем. Вопросы, возникающие при выполнении заданий, решают с учителями при организации онлайн-консультаций.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких обучающихся после окончания карантинного режима.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГИМНАЗИИ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам.

5.2. Учитель-предметник организует индивидуальные или групповые онлайн-консультации для ликвидации пробелов обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал.

5.3. Гимназия несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

## **6. Ведение документации**

Педагогами проводится

- корректировка календарно-тематического планирования в соответствии с требованиями оформления КТП в Гимназии, заполнение темы занятий в соответствии с изменениями, внесёнными в календарно-тематическое планирование, домашнего задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания;
- запись в классный журнал в соответствии с изменениями, внесёнными в календарно-тематическое планирование, темы контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях;
- выставление отметки обучающемуся за выполненную работу в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия;
- отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающихся, подтверждённых справкой от врача.

## ПРИЛОЖЕНИЕ:

### Рекомендуемые универсальные бесплатные ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Портал дистанционного обучения <http://do2.rcokoit.ru>. Интерактивные курсы по основным предметам школьной программы.
2. Российская электронная школа <http://resh.edu.ru>. Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам (включая курсы РЭШ и МЭШ)  
*«Российская электронная школа» (РЭШ), создана с целью обеспечения массового использования дидактических и методических образовательных ресурсов в образовательной деятельности всеми участниками образовательных отношений. На портале РЭШ представлены рабочие программы по каждому предмету, календарное и тематическое планирование, конспекты уроков и дополнительные материалы по теме, например, виртуальные лабораторные работы, которые позволяют наблюдать действие тех законов, о которых рассказывают в классе.*
3. Учи.ру <http://uchi.ru>. Интерактивные курсы по основным предметам 1-4 классов, а также математике и английскому языку 5-9 классов.  
*Учи.ру – интерактивная образовательная платформа, соответствующая ФГОС и ПООП, значительно усиливающая классическое школьное образование.*
4. Яндекс. Учебник <http://education.yandex.ru>. Интерактивные задания по русскому языку и математике для начальной школы
5. Якласс <http://www.yaklass.ru>. Видеоуроки и тренажеры.
6. Платформа «Моя школа в online».
7. Лекториум <http://www.lektorium.tv>. Онлайн-курсы и лекции для дополнительного образования. Отдельный блок курсов по наставничеству, педагогике и работе в кружках
8. Интернет урок <http://interneturok.ru>. Библиотека видеоуроков по школьной программе
9. Фоксфорд <https://foxford.ru/user/registration>  
*Онлайн-школа «Фоксфорд» для учеников 1–11-х классов, учителей и родителей. На онлайн-курсах и индивидуальных занятиях учащиеся могут готовиться к ЕГЭ, ОГЭ, олимпиадам, изучать школьные предметы. Занятия ведут преподаватели МГУ, МФТИ, ВШЭ и других ведущих высших учебных заведений страны. В режиме удаленного доступа занятия подходят для углубления знаний по предметам и повторения учебных материалов.*
10. Платформа группы компаний «Просвещение» <https://www.prosv.ru>; **предоставившая** образовательным организациям бесплатный доступ к электронным версиям учебно-методических комплексов и сервисам цифровой



образовательной среды **Skypes**. Доступ распространяется на сам учебник и специальные тренажеры для отработки и закрепления полученных знаний, инструкции для комфортного использования и интеграции цифровых решений в образовательный процесс;

#### **11.Онлайн-библиотека издательства «Академкнига/Учебник»**

<http://akademkniga.ru>;

предоставляет бесплатный доступ к полному комплекту учебников и учебных пособий для обучения в режиме дистанционного обучения. Можно воспользоваться ресурсами индивидуально или объединиться в виртуальный класс;

**Применение в учебном процессе средств непосредственного дистанционного взаимодействия учителей и учащихся (проведение уроков и семинаров в онлайн-режиме).**

Рекомендуется к использованию и практическому применению:

Skype-конференции (<https://www.skype.com/ru/>);

Microsoft Teams-конференции (<https://products.office.com/ru-ru/microsoft-teams/free?market=ru>) – программное обеспечение для мгновенного обмена сообщениями и видеоконференциями.

Для обеспечения детей электронными ресурсами предлагаются сервисы ведущих государственных библиотек:

- сайт Российской государственной детской библиотеки (<https://arch.rgdb.ru/xmlui/>);
- сайт Областной детской библиотеки им. В.М. Величкиной (<http://www.rodb-v.ru/>).
- [другие](#).

