

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 108»  
Ленинского района г. Саратова

---

Рассмотрено

на заседании педагогического совета

МАОУ «Гимназия №108»

Протокол

№ 1 от «29» августа 2024 г.

Утверждаю

Директор

МАОУ «Гимназия №108»

Ленинского района г. Саратова

Куприянова Н.А.

Приказ № 297 от «02» сентября 2024 г.



**Положение**  
**о занесении на школьную Доску почета**  
**МАОУ «Гимназия № 108»**  
**Ленинского района**  
**г. Саратова**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о школьной Доске почета (далее – Доска почета) в МАОУ «Гимназия №108» определяет порядок и условия занесения на Доску почета учащихся МАОУ «Гимназия №108» (далее – Гимназия).

1.2. Доска почета является одной из форм создания ситуации успеха у учащихся Гимназии и действует на протяжении всего учебного года.

1.3. Занесение на Доску почета является формой поощрения обучающихся Гимназии, добившихся высоких результатов в учебной деятельности, творческой деятельности, общественной жизни, в социально-значимых делах за истекший учебный год в Гимназии и за ее пределами.

1.4. Обучающиеся должны иметь примерное поведение, не должны иметь нарушений Правил внутреннего распорядка, Устава Гимназии, состоять на различных видах учёта.

1.5. Доска почета информирует учащихся, педагогов, родителей и гостей Гимназии о результатах и достижениях в разных видах деятельности школьников.

## **2. Условия выдвижения обучающихся на Доску почета**

2.1. Обучающиеся Гимназии имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности при наличии оснований, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

2.2. Достижение успехов в какой-либо одной из перечисленных в пункте 2.1 областей не исключает права на поощрение в иных указанных областях.

2.3. Основными задачами поощрения обучающихся в Гимназии являются:

- поддержание порядка и дисциплины в процессе образовательной деятельности;
- способствование развитию и социализации обучающихся;
- способствование выработке у обучающихся активной жизненной позиции;
- создание условий для общественной презентации достижений обучающихся.

2.4. Система поощрения социальной успешности обучающихся в Гимназии строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);
- соответствия процедур награждения укладу Гимназии, качеству воспитывающей среды, символике общеобразовательной организации;
- прозрачности правил поощрения (наличие локального нормативного акта о поощрениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);
- регулирования частоты награждений (один раз в год в преддверии празднования Дня учителя);

## **3. Критерии занесения на Доску почета**

3.1. Учащиеся могут быть выдвинуты по итогам учебного года по следующим номинациям:

- хорошисты и отличники учебы;

- победители и призеры олимпиад, интеллектуальных игр, муниципального, регионального, Всероссийского, Международного уровней (кроме дистанционных);
- призёры, победители, лауреаты творческих конкурсов, выставок, проектов, фестивалей муниципального, регионального, Всероссийского, Международного уровней (кроме дистанционных);
- активные участники социальной и общественно-полезной деятельности: активно работающие в органах школьного самоуправления, активно участвующие в культурной жизни Гимназии, организующие и проводящие мероприятия, способствующие становлению и укреплению имиджа Гимназии.

#### **4. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур**

4.1. Доска почета формируется на основании заявок:

- классных руководителей;
- учителей-предметников;
- Педагогического Совета школы;

4.2. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на Доску почета.

4.3. На основе заявок классный руководитель кандидата до 15 сентября текущего года составляет на него представление (приложение № 1). В заявке должны быть указаны: фамилия, имя, класс, номинация, перечислены успехи и достижения как основание для утверждения.

4.4. Педагогический Совет рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску почета обучающихся Гимназии, либо отказывает в занесении.

4.5. Классный руководитель получает согласие родителей (законных представителей) о размещении фотографии ученика на Доске почета.

#### **5. Оформление школьной Доски почета**

5.1. Доска почета обновляется до конца сентября каждого учебного года.

5.2. Занесение обучающихся на Доску почета осуществляется на один учебный год.

5.3. Содержание Доски почета после утверждения кандидатур Педагогическим Советом Гимназии оформляется согласно приказу директора Гимназии о занесении кандидатур на Доску почета.

5.4. Ответственными за оформление Доски почета являются заместители директора Гимназии.

5.5. Под цветной фотографией на Доске почета указываются фамилия, имя, класс обучающегося.

5.6. Учащимся Гимназии, занесенным на Доску почета, вручается свидетельство установленного образца (приложение № 2).

5.7. Снятие фотографии с Доски почета до окончания срока действия принимается решением Педагогического Совета Гимназии в случае грубого нарушения учащимся Устава Гимназии, Правил внутреннего распорядка обучающихся Гимназии, резкого необоснованного снижения успеваемости.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение о занесении на школьную Доску почета МАОУ «Гимназия № 108» Ленинского района г. Саратова является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете гимназии и утверждается приказом директора гимназии.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Представление**

**о занесении на школьную Доску почета МАОУ «Гимназия №108»**

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_

3. Краткая формулировка конкретного достижения, вклада или заслуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Кандидатура \_\_\_\_\_

(фамилия, имя кандидата)

представлена кем \_\_\_\_\_

Директор МАОУ «Гимназия №108» \_\_\_\_\_ Куприянова Н.А.

М.П.

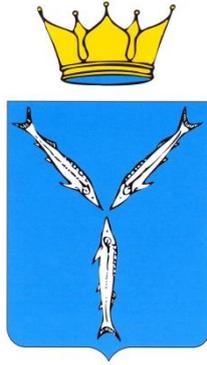
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАССМОТРЕНО:

на Педагогическом Совете МАОУ

«Гимназия №108» Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



# **СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**О ЗАНЕСЕНИИ НА "ДОСКУ ПОЧЕТА"  
ГИМНАЗИИ**

***Иванова***

***Ивана***

**обучающегося 11 «а» класса**

**МАОУ «Гимназия № 108»**

**за отличную учебу**

**и активное участие в жизни гимназии**

Директор МАОУ

«Гимназия № 108»

Н.А.Куприянова

2024 г.

