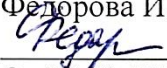


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №108»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профкома МАОУ
«Гимназия №108»
Федорова И.А.

От 29.08.2024 г.

РАССМОТРЕНО
Педагогическим
советом МАОУ
«Гимназия №108»

Протокол № 1
От 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«Гимназия №108»
Куприянова Н.А.

Приказ № 297
От 02.09.2024г.



**Порядок
пользования учебниками и учебными
пособиями обучающимися,
осваивающими учебные предметы, курсы,
дисциплины (модули)
за пределами ФГОС и (или) получающими
платные образовательные услуги**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия №108», (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 108» (далее — гимназия).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает особенности пользования библиотечным фондом обучающимися, осваивающими программы начального, основного и среднего образования, дополнительные общеобразовательные программы, в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

2. Формирование библиотечного фонда

2.1. Перечень учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения, необходимых для реализации программ обучения, дополнительных общеобразовательных программ, в том числе при оказании платных образовательных услуг за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, определяется соответствующими образовательными программами, утвержденными гимназией.

3. Порядок пользования библиотечным фондом

3.1. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающие платные образовательные услуги (далее — обучающиеся), вправе пользоваться библиотечным фондом гимназии в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами гимназии.

3.2. Педагог-библиотекарь выдает учебники, учебные пособия, иные средства обучения педагогам, осуществляющим обучение по программам начального, основного и среднего образования, в том числе и педагогам, оказывающим платные образовательные услуги.

3.3. Обучающиеся начального, основного и среднего уровня обучения получают необходимые учебники, учебные пособия, иные средства обучения в библиотеке по списку, предоставленному классным руководителем.

3.4. Учебники, учебные пособия выдаются обучающимся на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины.

3.5. При обнаружении в выданных учебниках, учебных пособиях, иных средствах обучения отсутствия страниц, наличия несводимых подписей, грязи обучающийся должен сообщить об этом педагогу-библиотекарю в течение 14 календарных дней с даты выдачи. Такие учебники, учебные пособия, средства обучения подлежат замене. Претензии по качеству учебников, учебных пособий, средств обучения, полученные в более поздний срок, не принимаются.

3.6. Справочные издания выдаются обучающимся при необходимости для пользования дома или в читальном зале библиотеки.

3.7. Обучающиеся обязаны бережно относиться к библиотечному фонду гимназии. В случае порчи или утери выданных учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения родители (законные представители) обучающегося обязаны возместить нанесенный ущерб в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативными актами гимназии.

3.9. По окончании срока обучения обучающиеся, совместно с родителями (законными представителями) подготавливают учебники, учебные пособия к сдаче в библиотеку и передают их классному руководителю для последующей сдачи непосредственно в библиотеку. Классный руководитель несет ответственность за сохранность учебников обучающимися класса.

3.10. Обучающиеся вправе:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
- получать консультацию педагога-библиотекаря в поиске и выборе учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения;
- работать в читальном зале в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами гимназии.

4. Порядок пользования электронными образовательными и информационными ресурсами, средствами обучения

4.1. Обучающиеся вправе пользоваться электронными образовательными и информационными ресурсами, в том числе размещенными в федеральных и региональных базах данных, а также средствами обучения, размещенными в электронно-библиотечной системе гимназии и иных библиотеках, с которыми у гимназии заключен договор.

4.2. Для допуска к электронно-библиотечной системе гимназии педагог-библиотекарь выдает обучающемуся логин и пароль на время работы в системе.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом гимназии, принимается педагогическим советом и утверждается (вводится в действие) приказом директора гимназии.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в соответствии п.5.1. настоящего Порядка.

5.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.