

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 108»
Ленинского района г. Саратова**

ПРИКАЗ

от 2 сентября 2024 года

№ 346

**Об организации питания обучающихся гимназии
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Во исполнение Закона РФ «Об образовании в РФ» (ст.28 п.3, ст.37, п.1,2,4, ст.41.п.1), в целях создания условий для рационального питания школьников, на основании решения педагогического совета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1-11-х классов с 03 сентября 2024 года.
2. Организовать бесплатное горячее питание с 03 сентября 2024 года для обучающихся начальной школы (горячие завтраки и обеды).
3. Организовать бесплатное трехразовое горячее питание для детей, посещающих группы продленного дня с 03 сентября 2024 года.
4. Организовать бесплатное двухразовое горячее питание для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с 03 сентября 2025 года.
5. Заместителю директора по воспитательной работе Данилиной Е.В. ответственной за горячее питание обучающихся,
 - 5.1. до 01 сентября 2024 года осуществить проверку подготовки пищеблока, отвечающего требованиям санитарных норм и правил,
 - 5.2. до 01 сентября 2024 года составить график организации горячим питанием обучающихся 1-4-х классов, обучающихся 5-11-х классов,
 - 5.3. до 01 сентября 2024 года сформировать списки детей 5-11 классов из социально-незащищенных семей, нуждающихся в возмещении стоимости питания, в том числе детей, посещающих группу продленного дня, на основании следующих документов: детям из малоимущих и многодетных семей – при представлении соответствующей справки, выдаваемой органом социальной защиты населения по месту жительства; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящихся под опекой, - при представлении копии решения органа опеки (попечительства); детям-инвалидам – при представлении справки медико-социальной экспертной комиссии.
 - 5.4. до 01 сентября 2024 года сформировать списки детей 5-11 классов с ОВЗ, в том числе обучающихся, обучение которых организовано на дому – при представлении справки медико-социальной экспертной комиссии.
 - 5.5. организовать проведение ежемесячного мониторинга организации питания обучающихся в течение года и предоставлять информацию в отдел образования администрации района до 18 числа ежемесячно,
 - 5.6. до 01 сентября 2024 года проконтролировать наличие примерного десятидневного меню, утвержденного в ТО Роспотребнадзора, с обязательным включением белковых молочных продуктов, овощей и йодированной соли,
 - 5.7. организовать группу родительского контроля за качеством питания из числа родительской общественности до 9 сентября 2024 года.
6. Классным руководителям 1-11-х классов
 - 6.1. в течение 2024-2025 учебного года проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями о необходимости организации горячим питанием обучающихся (постоянно),

- 6.2. до 15 сентября 2024 года провести родительские собрания по организации 100 % -го охвата обучающихся горячим питанием в соответствии с графиком,
- 6.3. до 04 сентября 2024 года предоставить списки детей из социально- незащищенных семей, нуждающихся в возмещении стоимости питания, заместителю директора по воспитательной работе Данилиной Е.В.
- 6.4.осуществлять ежедневный контроль за организацией питания обучающихся класса.
7. Классным руководителям 1-4 классов ежедневно подавать информацию Данилиной Е.В. о количестве обучающихся, получивших бесплатные завтраки и обеды, а также два раза в месяц сдавать отчет о количестве детей, организованных горячим питанием.
8. Заместителю директора по АХР Мельниковой Т.А. до 01 сентября 2024 года обеспечить школьную столовую 3-х месячным запасом моющих и дезинфицирующих средств.
9. Социальному педагогу Веселовой И.Н. осуществлять ежедневный контроль за организацией горячего питания детей из социально - незащищенных семей.
10. Назначить бракеражную комиссию с целью контроля за качеством приготовленной пищи в составе:

Бахарева В.Г. - медсестра
 Данилина Е.В.. – зам. директора по воспитательной работе
 Мурыгина С.В. – председатель род. комитета (по договорённости)
 Лебедева Е.А.– председатель профсоюзного комитета

11. Бракеражной комиссии ежедневно
- 11.1.осуществлять мониторинг качества приготовления пищи,
- 11.2.осуществлять контроль за проведением витаминизации обучающихся,
- 11.3.осуществлять контроль за выходом продукции,
- 11.4. осуществлять контроль за организацией работы пищеблока,
- 11.5. осуществлять контроль на пригодность складских и других помещений, предназначенных для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения.
12. Заместителю директора по учебной работе Острогоровой Л.И. раз в месяц составлять график дежурства учителей по столовой.
13. Обязать дежурного администратора осуществлять контроль за дежурством учителей в столовой и ежедневно в журнале административного контроля фиксировать количество детей, организованных горячим питанием, санитарное состояние столовой.
14. Назначить ответственным за санитарное состояние столовой зав. производством Л.Н. Мамаеву и заместителя директора по ВР Данилину Е.В.
15. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. дир. по ВР Данилину Е.В.

Директор МАОУ «Гимназия № 108»

Куприянова Н.А.

С приказом ознакомлены:

Данилина Е.В.	Шкурко Н.С.	Панкова Т.Ю.	Алексеева Н.В.
Острогорова Л.И.	Селиванова А.М.	Бугреева А.А.	Казакова Д.О.
Шапошникова Г.С.	Щербакова В.А.	Дёмина Н.Н.	Бахарева В.Г.
Мельникова Т.А.	Пузеева Е.А.	Кузьменко Г.Ю.	Фёдорова И.А.
Мамаева Л.Б.	Манашева Ю.А.	Викулова Е.В.	Коробкова А.С.
Базарбаева А.К.	Веселова И.Н.	Иванова Т.П.	Мурыгина С.В.
Харина Е.Е.	Григорьев А.В.	Кольченко А.А.	Кашина С.А.
Жукова Н.А.	Бартоломеева И.А.	Сидорина И.А.	Ермакова Е.С.
Лебедева Е.А.	Абылкасымова А.Т.	Иващенко О.И.	Фомина Н.В.
Фомина М.Д.	Бирзул А. М.	Голохвастова Е.Н.	Филиппов А.В.